



SZENT MIKLÓS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

(6768. BAKS FŐ U. 82.)

OM: 201616

ÓVODAI HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

....., év hónap nap

JÓVÁHAGYVA:

Borócsa Zsuzsanna
főigazgató
2021. év február hó 15. nap



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
Jogsabályi háttér	3
A házirend célja és feladata	3
A gyermek kötelességei, jogai	3
2. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	4
3. Étkezési térítési díj	5
4. Az óvodai munkarend	5
Óvodába érkezés	6
4.1. Óvodai felvétel eljárási rendje	6
4.2. Tankötelezettség	7
4.3. Óvodai foglalkozások rendje	7
5. Tájékoztató	8
6. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok	8
7. Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat	9
8. A gyermekek jutalmazása	9
9. Elvart viselkedési szabályok, előírások	10
Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok	10
A gyermek megjelenése	10
Viselkedés	10
Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	11
10. Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek	11
11. Kártérítés	11

1. Bevezető

Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

A házirend célja és feladata

- A nemzeti köznevelési törvény előírása értelmében az óvoda életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, képességeiknek megfelelően fejlődhessenek, korszerű nevelésben részesüljenek.
- A Házirend előírásai az óvodás gyermekekre, a dolgozókra és a gyermekek szüleinek vonatkoznak, annak betartása mindannyiuk kötelessége.
- A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a nevelőtestület vesz részt, a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
- A Házirend a gyermekek érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az óvodai hagyományok őrzését szolgálják és ez által a szellemi és lelki gyarapodást is segítik.
- A Házirend az óvoda belső életét szabályozza, tehát hatályos az óvoda teljes területén, az óvoda által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken is.
- A Házirend elolvasható az óvoda hirdetőtábláján, az intézmény weboldalán.

A gyermek kötelességei, jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és szűrésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek kötelessége, hogy:

- betartsa az óvodai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben társait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogait ne sértse,
- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, a nevelés során használt eszközöket, védje az óvoda felszereléseit, létesítményeit,
- aktívan vegyen részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

2. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolást a mulasztást követő napon, de legkésőbb 5 nevelési napon belül az óvónőnek kell átadni.

A szülő egy tanévben összesen 5 napot igazolhat.

Indokolt esetben a szülő előzetesen, írásban kérhet engedélyt a távolmaradásra, évenként 5 napra az óvónőtől, hosszabb időtartamra az intézményvezetőtől. A kérvényt legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az intézményvezető kötelessége a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kezdeményezni, ha az igazolatlan mulasztás eléri a 20 óvodai nevelési napot, a szülő lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.

Ezt megelőzően, 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után tájékoztatnia kell a szülőt erről a tényről, és arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap milyen jogkövetkezményekkel jár.

3. Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat havonta utólag, az eseménynaptárban meghatározott napokon átutalással, vagy személyesen az önkormányzatnál kell befizetni.

Ingyenes étkezésre jogosultak: a tartós betegségben szenvedő gyermekek, a három vagy több gyermekes családok gyermekei, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek, illetve azok, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az igazolásokat, illetve a nyilatkozatokat januárban és szeptemberben, illetve beiratkozáskor kell leadni az iskolatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodákban a gyermekek kétszeri (tízórai, ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A diétás étkezés igénylését évente felmérjük, szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítjuk.

A gyermek hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen 8³⁰ óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen.

Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

4. Az óvodai munkarend

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A kötött és kötetlen tevékenységeket szeptember 01-től a következő év május 31-ig szervezzük. A nyári hónapokban az óvoda összevont csoportokkal működik, szabadidős tevékenységekkel.

Az óvodaépület munkanapokon 6⁰⁰—17⁰⁰ óráig tart nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk. Reggel 6 órától 7 - ig, illetve délután 16 - tól 17 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig, a napközis ellátásban nem részesülők 11³⁰-ig tartózkodhatnak az óvodában. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak. A gyermek egyedül csak a szülő felelősségére, és írásbeli kérésére távozhat az óvodából.

Nevelési évenként – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – öt alkalommal tartunk nevelés nélküli munkanapot továbbképzések és értekezletek megtartása érdekében.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően az óvoda felügyeletet biztosít. A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést. Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

A nyári szünet időpontjáról minden évben február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodában az ünnepek, rendezvények, események sorát és módját, valamint a foglalkozások napi -, heti munkarendjét az óvodai nevelési program és az éves programterv szerint szervezzük.

Óvodába érkezés

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

Gyermekeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet ki megbízott személy az épületből.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

A biztonság érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezéskor a szülő a gyermekét minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a dajkának. Felelősséget csak az ily módon érkezett gyermekért tudunk vállalni.

Kérjük, hogy a gyermekekkel 8³⁰-ig (a tízórai kezdetéig) érjenek be az óvodába. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

8³⁰ óra után a kaput a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

4.1. Óvodai felvétel eljárási rendje

Az óvoda a beiratkozás idejéről közleményt tesz közzé a szokásos módon. Az óvodai

beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas személyi azonosítót, TAJ kártyát, a gyermek egészségügyi könyvét, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés Óvodai értesítés alapján történik.

Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel.

Az újonnan érkező gyermekeket az év májusában kell beírni az óvodába amelyikben a harmadik életévét betölti. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beírás a Felvételi és előjegyzési naplóba történik. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó alapján az átvevő óvoda feladata.

A jogviszony megszűnésével az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

4.2. Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

4.3. Óvodai foglalkozások rendje

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban lehetőleg óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak a szülők számára nyitottak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, szakszolgálat foglalkozásai). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vesz.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

5. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell, írásban évente kétszer.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák és a közösségi portálunk segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokkal, ötletekkel segítsék a pedagógiai munkát.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai élettel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

6. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok

Kérjük a szülőket, hogy csak egészséges gyermeküket hozzák be az óvodába!

A gyermek betegségének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi vizsgálat elvégzését.

Az óvodában gyógyszer nem adható a gyermekeknek. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az

óvónők, dajkák megszervezik.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.

A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt, és csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását gyermekorvos és védőnő biztosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélyre van szükség.

7. Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat

A gyermekeknek, dolgozóknak joga és kötelessége az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják a csoportszobák higiénijának megtartásával.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

Minden gyermektől és dolgozótól elvárjuk a környezettudatos magatartást. (A tiszta papírhulladék szelektív gyűjtését, a vízcsap elzárását és a villany lekapcsolását a foglalkozás végén, valamint az óvoda udvarán, folyosóján és termeiben található növények védelmét.)

8. A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

9. Elvárt viselkedési szabályok, előírások

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot kérjük jellel vagy névvel ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléseért felelősséget nem tudunk vállalni.

A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. A testápolási és egyéb felszereléseket a gyermek részére az óvoda biztosítja.

Célszerűnek tartjuk - főként kiscsoportban - a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében. A gyermek egyéb felszerelését ugyanitt helyezheti el. Az óvoda tulajdonát képező kölcsönzött ruhaneműt másnap tisztán kérjük visszahozni.

Óvodáinkban ünnepek alkalmával ünnepi ruházat a kívánatos öltözködés gyerekektől és felnőttektől egyaránt.

Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda

helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket.

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért azok otthonról való behozatala nem szükséges.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

10. Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek

Az iskola tanulói és dolgozói számára tilos az internetes közösségi portálok vagy egyéb webhelyek nyilvánosan elérhető oldalain az intézményt, a tanárokat, dolgozókat vagy gyermeket sértő, megalázó bejegyzések közzététele.

Az intézmény nevében internetes közösségi csoportok működése csak az igazgató előzetes engedélyével és folyamatos hozzáféréseinek biztosításával lehetséges.

11. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a

kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda iskolai házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2021. január 25-én.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a Szeged-Csanádi Egyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- szülői közösség
- tanulói közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, tanulójának, dolgozójának, a gyermekek, tanulók szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai, iskolai és intézményen kívüli, nevelési-tanítási időben, illetve azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az óvoda, az iskola ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét.

A gyermek és a tanuló az óvoda és az iskola által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is köteles betartani a házirend előírásait.

A gyermek és a tanuló az óvodán és az iskolán kívül is köteles az intézmény értékrendjének megfelelő magatartást tanúsítani. Az intézmény hírnevének csorbítása az intézményen kívüli esemény estén is fegyelmező büntetést von maga után.

A szülők, a gyermekek, a tanulók, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy helyettesét.

A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvodavezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény nevelői, tanári szobájában
- az intézmény valamennyi épületében.

Az intézmény házirendjének egy-egy példányát az iskola és az óvoda folyosóján helyezzük el, ahol azt a szülők és a tanulók helyben olvasással, szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket, a tanulókat tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Baks, 2021. január 25.

Somosvári
Somosvári Ibolya
igazgató



Ratifikációs záradékok

Jegyzőkönyv

A Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házirendjét a nevelőtestület 2021. év január hó 25. napján 100 % arányban elfogadta.

Jegyzőkönyv

A Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Baks, 2021 év január hónap 27 nap

.....
Szülői közösség képviselője



Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda

6768 Baks, Fő u. 82.
Tel./Fax: 62/269-375
E-mail: baksis@vnet.hu

ZÁRADÉK

2.sz. telephely intézmény 6768 Baks, Rózsa u. 1.

	Név	Aláírás
1	Búzáné Huszka Ildikó	Búzáné Huszka Ildikó
2	Nógrádi Viktória	Nógrádi Viktória
3	Pozsárné Mucsi Erzsébet	Pozsárné Mucsi Erzsébet
4	Tóth Margit Gyöngyi	Tóth Margit Gyöngyi
5	Varga-Benke Elisabeth	Varga-Benke Elisabeth

Baks, 2021. jan. 25.



Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda

6768 Baks, Fő u. 82.
Tel./Fax: 62/269-375
E-mail: baksis@vnet.hu

ZÁRADÉK

4.sz. telephely intézmény 6767 Ópusztaszer, Felszabadulás u. 28.

	Név	Aláírás
1	Forgó Piroska	Forgó Piroska
2	Bozsó Gabriella	Bozsó Gabriella
3	Czeigersmidt Csaba Roland	Czeigersmidt Csaba Roland
4	Szombathelyiné Szabó Gyöngyi	Szombathelyiné Szabó Gyöngyi

Baks, 2021. jan. 25.



Szent Miklós Katolikus Általános Iskola és Óvoda

6768 Baks, Fő u. 82.
Tel./Fax: 62/269-375
E-mail: baksis@vnet.hu

ZÁRADÉK

7.sz. telephely intézmény 6646 Tömörkény, Óvoda u. 1.

	Név	Aláírás
1	Túri Krisztina	<i>Túri Krisztina</i>
2	Lajos Adrienn	<i>Lajos Adrienn</i>
3		
4		

Baks, 2021. jan. 25.